

DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Nº 07/2025 - SECRETARIA DE PROJETOS

1 – IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO REQUISITANTE	
Secretaria: Secretaria Municipal de Projetos e Fiscalização	
Unidades: Secretaria Municipal de Projetos e Fiscalização	
Servidores responsável pela demanda: Carolina Cristina Silva	
E-mail (institucional): secretariadeprojetos@baraodecocalis.mg.gov.br	Telefone (institucional): (31) 3860-1208

2 – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO
Objeto: Participação de dois servidores da Secretaria Municipal de Projetos no 12º Encontro Nacional de Obras Públicas – ENOP, a ser realizado em Brasília/DF, no período de 22 a 25 de setembro de 2025.
Justificativa da necessidade da contratação: A Secretaria Municipal de Projetos e Fiscalização é responsável pela elaboração de todas as peças técnicas pertinentes e necessárias para licitação de obra pública, portanto, torna-se fundamental que os servidores públicos envolvidos nestas atividades compreendam os principais procedimentos e boas práticas a serem observadas nas contratações governamentais de obras públicas. Considerando a relevância do 12º Encontro Nacional de Obras Públicas – ENOP para a atualização e aprimoramento dos profissionais envolvidos na área de infraestrutura pública, justifica-se a participação de dois servidores neste evento, que ocorrerá entre os dias 22 a 25 de setembro de 2025, na cidade de Brasília. O ENOP é um evento de grande importância para o desenvolvimento das políticas públicas e práticas profissionais no setor de obras e infraestrutura, reunindo especialistas, gestores públicos e representantes de órgãos competentes para discutir as principais tendências, desafios e inovações no âmbito das obras públicas no Brasil. A participação dos servidores neste evento proporcionará a oportunidade de: • Aperfeiçoamento técnico: O evento conta com palestras e painéis abordando temas de extrema relevância, como gestão de obras, controle de custos, inovação tecnológica e aspectos legais das obras públicas. • Troca de experiências: A interação com outros profissionais da área permitirá aos servidores compartilharem boas práticas e soluções que poderão ser aplicadas em projetos e processos

da Secretaria de Obras Públicas.

- Fortalecimento das competências: O conhecimento adquirido no ENOP contribuirá diretamente para o aprimoramento das habilidades técnicas dos servidores, beneficiando a execução de obras e serviços dentro da instituição.

Dessa forma, a participação dos servidores no 12º ENOP é estratégica para o constante desenvolvimento da nossa equipe e para a melhoria da qualidade das obras públicas.

Utilização do catálogo de padronização:

☒ Os produtos ou serviços a serem adquiridos, constam do catálogo de padronização.

Na presente contratação não serão utilizados os produtos ou serviços do catálogo de padronização, pelas razões abaixo expostas: Os códigos encontrados no catálogo não atendam as especificações demandadas.

☒ **O objeto solicitado não consiste em características de luxo, nos termos do Decreto Municipal.**

☐ **Justificativa para a aquisição de produtos de luxo (quando for o caso):**

Descrições e quantidades

Item	Código CATMAT ou	Descrição/especificação	Unidade de medida	Qtde.
1	17663	Curso aperfeiçoamento/ especialização profissional	Unidade	02
	Valor total estimado¹ (quando for o caso): Por se tratar de inexigibilidade, deve ser observado o disposto no § 4º, artigo 23, da Lei 14.133/2021: § 4º Nas contratações diretas por inexigibilidade ou por dispensa, quando não for possível estimar o valor do objeto na forma estabelecida nos §§ 1º, 2º e 3º deste artigo, o contratado deverá comprovar previamente que os preços estão em conformidade com os praticados em contratações semelhantes de objetos de mesma natureza, por meio da apresentação de notas fiscais emitidas para outros contratantes no período de até 1 (um) ano anterior à data da contratação pela Administração, ou por outro meio idôneo.			

¹ Valor referencial que pode ser da contratação anterior, quando houver.

3 – INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Recurso: ☒ Municipal ☐ Estadual ☐ Federal

Dotação Secretaria de Projetos: 02.18.01.15.451.1501.2217.3.3.90.39

Fonte de Recurso: 1500 – Recurso Próprio

4 – OBSERVAÇÕES GERAIS

Prazo de entrega/execução: Dias 22 a 25 de setembro de 2025

Local(is) e horário(s) de entrega/execução: CENTRO DE EVENTOS E CONVENÇÕES
BRASIL 21 SHS Quadra 06 - Conjunto A - Lote 01 – Asa Sul – Brasília/DF - CEP: 70316 000

Horário: 8:30h as 18:00h

Prazo de garantia/forma de garantia (se houver):

O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Exigências de requisitos específicos:

produtos/exigência de amostras (se for o caso):

Não se aplica.

Houve contratações anteriores?

☒ Não

Servidor indicado² para auxiliar nos ETPs:

Carolina Cristina Silva – Assessora de Projetos

Fiscal(is) indicado(s)³ (nome completo):

Carolina Cristina Silva – Assessora de Projetos

Gestor indicado (nome completo):

Mateus Venuto Bittencourt de Oliveira – Secretário Municipal de Projetos

Legislação específica sobre o objeto (se houver):

² Servidor que seja especializado no objeto e possa contribuir no planejamento da contratação.

³ Servidor que seja especializado no objeto e possa contribuir no planejamento da contratação.

Informações auxiliares⁴ (se for o caso):

Não se aplica.

Procedimento auxiliar:

☐ Sim ☒ Não

Adesão (carona) ☐ Sim ☒ Não

☐ Órgão/entidade gerenciadora federal.

☐ Órgão/entidade gerenciadora estadual.

☐ Órgão/entidade gerenciadora distrital.

Credenciamento ☐ Sim ☒ Não

☐ Outro: _____.

Prazo de Vigência do Objeto:

☐ Vigência de 12 meses.

☐ Vigência de 24 meses.

☒ Outro: 04 dias de evento

Contratação de objeto continuado:

☐ Sim ☒ Não

⁴ Outras informações que possam auxiliar no planejamento da contratação, pontos de melhorias que possam ser sugeridas em relação à contratação anterior.

ENCAMINHAMENTO PARA SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES

Em conformidade com a legislação aplicável, encaminhamos o presente Documento de Formalização Demanda - DFD acompanhado do ETP à Superintendência de Licitações para análise da contratação e demais providências cabíveis.

Barão de Cocais, 15 de agosto de 2025

Carolina Cristina Silva

Assessora de Projetos

Thawan Dias Silva Andrade

Secretário Municipal de Projetos e Fiscalização

RECEBIMENTO PELA SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES

RECEBO O PRESENTE Documento de Formalização da Demanda de acordo com a solicitação e documentos anexos, considerando a Instrução Normativa 18/2023.

Após analisada a Solicitação da Demanda, verificamos:

- ☐ Que a demanda se encontra alinhada com os instrumentos de planejamento e que o objeto não contém classificação direcionada a uma única marca ou empresa e nem possui características de luxo.
- ☐ Que o objeto precisa ser melhor especificado/detalhado ou corrigido para que não se caracterize produto de categoria de luxo nos termos do Decreto Municipal.
- ☐ A necessidade de DEVOLUÇÃO da solicitação da demanda à unidade solicitante, pelos motivos expostos:

Forma indicada da contratação:

☐ Dispensa de Licitação;

☐ Pregão;

☐ Concorrência.

_____, ____ de ____ de 20____.

Superintendente de Licitações